

Č.j. Pus- 076 /2017 A10

Vypracoval : Mgr.Miroslav Zourek, ředitel školy

Schválil: Mgr.Miroslav Zourek, ředitel školy

Pedagogická rada projednala : -----

Směrnice nabývá platnosti: dne: 1.5.2017

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2017

Změny se provádí formou číslovaných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ČÁST: 50. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel ZŠ a MŠ Pustiměř, okres Vyškov na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty, jeho splatnost a další podmínky dle vyhlášky MŠMT č. 214 / 2012 Sb., v platném znění. V souladu s ustanovením § 123, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, se použije úplata za předškolní vzdělávání na částečnou úhradu neinvestičních výdajů na předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Čl. 2

Plátce úplaty

1. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Čl. 3

Výše úplaty

1. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní

vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

2. Úplata se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné výši na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole činí **250,- Kč** za jedno dítě na příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

1. Ředitel školy sníží základní částku úplaty stanovenou podle § 6 odst. 4 vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb. ,v platném znění na 2/3 výše úplaty pro dítě , které se v souladu s § 34 odst.9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení.
2. V případě přerušení provozu MŠ podle §6 odst.5 vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb., v platném znění (v době hlavních prázdnin) bude dítě od úplaty osvobozeno.
3. V případě omezeného provozu o hlavních prázdninách navštěvují mateřskou školu pouze děti zaměstnaných rodičů v nouzi .Úplata se řídí dle Směrnice ZŠ a MŠ, Pustiměř o úplatě v období červenec, srpen č.j.194/09.Ostatní řádně odhlášené děti jsou po tyto měsíce od úplaty osvobozeny.
4. V případě sourozenců docházejících společně do mateřské školy, a to v případě že všichni jsou „, plně platící „, je mladším z nich sníženo školné na 2/3 výše úplaty .

Čl. 5

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
3. Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Čl. 6

Splatnost úplaty

1. Úplata se hradí ve dvou splátkách .
 - : období září – prosinec (4 měsíce) splatné do 20.října
 - : období leden – červen (6 měsíců) splatné do 20.únoraÚplatu uhradí plátce bezhotovostním převodem na účet ZŠ a MŠ Pustiměř
č. 86-4159400207/0100 nebo v hotovosti – kancelář vedoucí ŠJ.

Čl. 7

Sankční ustanovení

1. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování, může ředitel rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání a to podle § 35 část 1 odst.d, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec : vedoucí učitelka MŠ
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. Pus- 136/2013 ze dne 1.4.2013.Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2017

V Pustiměři dne 1.5.2017

Mgr.Miroslav Zourek
ředitel školy